

## FICHE DE POSTE

# Assistant de service social (H/F)

**AMET Santé au Travail** est un service de prévention en santé au travail interentreprises. Il dessert plus de 10 000 entreprises et suit plus de 154 000 salariés. L'AMET dispose de 19 centres, employant 34 médecins du travail, 22 infirmiers en santé au travail et 22 préventeurs.

### Ce que nous recherchons

**Formation** : diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

- Capacité d'analyse
- Connaissances de base en droit du travail
- Méthodes d'élaboration de projet professionnel
- Technique de conduite d'entretien
- Connaissances des données administratives et socioéconomiques liées à l'emploi
- Capacité à activer ou réactiver les motivations des personnes
- Saisie de données sur le logiciel métier (PADOA)
- Maîtrise du pack office



Rosny-sous-Bois



CDI



Dès que possible



Pôle prévention



RTT, 13<sup>ème</sup> mois, CSE et primes

### Vos missions

- Accompagne les salariés afin de contribuer à la résolution de leurs difficultés socio-professionnelles
- Accueille les salariés adressés par le médecin du travail, les conseille et les oriente vers les interlocuteurs adéquats
- Collabore avec les différents partenaires indispensables à l'exercice de sa mission, afin de favoriser l'adaptation et le maintien du salarié à son milieu professionnel
- Met en place des dossiers administratifs par rapport à un problème d'inaptitude ou d'invalidité
- Concourt au reclassement d'un salarié (liens avec la CDAPH, MDPH, SAMETH, etc.)
- Accompagne le salarié dans ses démarches administratives et recherche de correspondants
- Collabore avec les différents partenaires indispensables à l'exercice de sa mission, afin de favoriser l'adaptation et le maintien du salarié à son milieu professionnel
- Assure une veille scientifique dans les domaines de sa compétence
- Collabore, coordonne et apporte un appui technique aux équipes pluridisciplinaires
- Met en place des actions d'information et de sensibilisation
- Participe à la cellule de prévention de la désinsertion professionnelle (PDP)
- Rédige des rapports, comptes rendus et bilan annuel d'activité

Vous êtes intéressé(e) ? N'hésitez pas à envoyer votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à notre pôle RH : [rh@amet.org](mailto:rh@amet.org)